

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPEST FŐVÁROS XIX. KERÜLET ÖNKORMÁNYZAT KISPESTI EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZETE

pályázatot hirdet Egészségügyi szolgálati jogviszony (Eszjtv.) keretében

### **főkönyvelő / pénzügyi-, számviteli osztályvezető**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Az osztály napi munkájának szervezése, irányítása, ellenőrzése - Haviadatszolgáltatások, statisztikák, kimutatások elkészítése - Költségvetésibeszámolókhöz szükséges főkönyvi feladások összeállítása, költségvetési beszámolókelkészítése - Államkincstárral, beszállítókkal, vevőkkel történő kapcsolattartásszervezése, irányítása - Éves statisztikák összeállíttatása ill. összeállítása.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** gazdasági

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):**  
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

**Betöltendő állás jogviszonya:** Egészségügyi szolgálati jogviszony (Eszjtv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Budapest

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** Az Intézet az egészségügyi szolgálati jogviszony hatálya alá tartozó önkormányzati járóbeteg-szakrendelő.

Az álláspályázatra való jelentkezés benyújtható az Intézet e-mail címére a betöltendő munkakör megjelölésével: [allaspalyazat@euint.kispest.hu](mailto:allaspalyazat@euint.kispest.hu)

Az állással kapcsolatban felvilágosítás a megadott e-mail címen, vagy a +3613475940 telefonszámon kérhető Jóházi Gréta gazdasági igazgatótól.

### **Feltételek, Előnyök**

#### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 5. Felső középfokú szakképesítés emelt szintű szakképesítés, szakképesítés-ráépülés szakképesítés felsőfokú szakirányú szakképzettség technikus szakképzettség, Könyvelés és adózás, regisztrált államháztartási mérlegképes könyvelő

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- Államháztartásban, pénzügyi-számviteli területen szerzett - Legalább 5 évfelatti szakmai tapasztalat,

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Igen

**Egyéb pályázati előnyök:**

- CT-Ecostat rendszer ismerete
- Állami egészségügyben, pénzügyi-számviteli területen szerzett - Legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- Pénzügyi-, számviteli területen szerzett vezetői tapasztalat
- Pályázati elszámolási rendszer ismerete

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- Adatkezelési nyilatkozat
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata
- A könyvviteli szolgáltatás végzésére jogosító igazolvány másolata

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.02.29. 00:00

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.03.01. 00:00

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.03.04.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.02.02.

*A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 52014

Intézményi iktatószám: 6/2024



**Közzolgállás**